

Řád školní družiny a školního klubu

Obsah

1	Obecná ustanovení.....	1
2	Účastníci činnosti školní družiny a školního klubu.....	1
3	Přihlašování a odhlašování	2
4	Organizace činnosti	3
5	Podmínky úplaty ŠD, ŠK	5
6	Vyloučení žáka ze ŠD a ŠK.....	5
7	Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině	5
8	BOZP	7
9	Dokumentace	8

1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici pro školské zařízení školní družinu a školní klub tento vnitřní řád.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny a školního klubu.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- nesmí být vydána se zpětnou účinností
- vzniká na dobu neurčitou

Poslání školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK)

ŠD a ŠK je školské zařízení pro zájmové vzdělávání školy. ŠD a ŠK se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti a tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD a ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD a ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

2 Účastníci činnosti školní družiny a školního klubu

Školní družina (dále jen ŠD) je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, žáci pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných ŠD se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD.

Školní klub (dále jen ŠK) je určen především pro žáky 2. stupně základní školy. Účastníkem může být i žák 1. stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do

družiny. Činností vykonávaných ŠK se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce.

ŠD a ŠK vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Může také vykonávat činnost pro své účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, a to včetně prázdnin.

3 Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů způsob evidence účastníků takto:

3.1 V ŠD a ŠK je jmenována vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

3.2 O zařazení účastníků (dále jen žáků) do ŠD a ŠK rozhoduje ředitelka školy.

3.3 Do ŠD jsou zařazeni žáci 1. stupně, do ŠK především žáci 2. stupně, a to na základě vyplněného zápisního lístku. K pravidelné docházce do ŠK mohou být zapsáni i žáci 1. stupně, kteří nejsou zapsáni k pravidelné docházce do ŠD.

Žáci, kteří jsou přihlášení pouze k ranní docházce, jsou zapsáni na základě vyplněného zápisního lístku do RŠK (ranní školní klub).

3.4 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí písemně vychovateli příslušného oddělení ŠD rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z ŠD, ŠK; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.

Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče vychovateli pouze písemně – nikoliv po telefonu.

V případě, že žák zůstane v ŠD a nikdo si pro něj nepřijde, kontaktuje vychovatelka rodiče, poté osoby pověřené rodiči. Jsou-li vyčerpány všechny tyto obvyklé postupy, žák, který zůstal v ŠD bez jakéhokoliv zázemí, se posuzuje jako dítě vyžadující okamžitou pomoc.

Vychovatelka jej předá ve spolupráci s městskou policií orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Opakované pozdní vyzvedávání žáka po ukončení provozu ŠD, ŠK je závažným porušením řádu ŠD, ŠK a může být důvodem k vyloučení žáka ze ŠD, ŠK.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠK uvedou na zápisovém lístku dny pobytu a odchodu žáka v ŠK.

3.5 Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD a ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

3.6 O přijetí účastníka k činnosti ŠD,ŠK, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje také na základě písemné přihlášky.

4 Organizace činnosti

4.1 Rozsah denního provozu ŠD a ŠK je stanoven vedením školy. Družina i klub jsou v provozu po celý školní rok.

ŠD v době školního vyučování a po ukončení školního vyučování, nejdéle však do 16:30 hodin.

ŠK – ráno od 6:00 hod. do 7:45 hod. a v době před a po odpoledním vyučováním.

V případě potřeby může být doba provozu upravena v souladu s potřebami (se souhlasem ředitelky školského zařízení)

4.2 Po domluvě všech základních škol ve městě je provoz ŠD nabídnut i o všech prázdninách. Vždy jedna škola zajišťuje vedlejší prázdniny, jedna červenec a jedna srpen. Po předběžném zjištění zájmu se ŠD otvírá při počtu přihlášených žáků – 10. V případě nezájmu o ŠD a po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny. Žáci jsou včas informováni.

4.3 Užívané místnosti, tj. základní lokalizace ŠD a ŠK:

I. oddělení – budova ŠD „Domeček“ - střed

II. oddělení - budova ŠD „Domeček“ - suterén

III. oddělení – budova CEV Dřípatka

IV. oddělení - budova ŠD „Domeček“ – 1. patro

ŠK – budova ŠD „Domeček“

4.4 Oddělení ŠD a ŠK se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.

4.5 Do ŠD i na oběd chodí žáci 1. a 2. tříd společně s vychovatelkou, žáci 3. až 5. tříd a žáci 2. stupně přicházejí do ŠD a ŠK samostatně, buď hned po vyučování, nebo po obědě. Na kroužky ŠD a ŠK přicházejí i odcházejí žáci samostatně a čekají před šatnami. Příchod a odchod žáků ze školní družiny nebo do školní družiny, na výuku nepovinných předmětů a kroužků může být zajištěn jejich vyučujícím. V případě, že použijí hlavní šatny, zamykají pedagogičtí pracovníci jejich oba vchody. Žáci 1. stupně mohou chodit i samostatně a to na základě písemného souhlasu rodičů.

4.6 **Za žáka, který byl ve škole a do ŠD, ŠK se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.**

4.7 ŠD a ŠK realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou pravidelné odpočinkové, relaxační, sportovní a zájmové činnosti výtvarné, pracovní, hudební, literární, dramatické a výchovně – vzdělávací. Umožňuje žákům také přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační a sportovní činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo

zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Zvláštní pozornost je věnována žákům ze sociálně slabého prostředí. Vychovatelky úzce spolupracují s třídními učiteli těchto žáků.

4.6 Činnosti ŠD a ŠK se mohou o prázdninách zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

4.7 V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

4.8. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD a ŠK nevstupují.

4.9 Do ŠD a ŠK mohou být dočasně umístěni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách, před odpoledním vyučováním, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení. V případě, že této možnosti nebudou rodiče využívat, oznámí toto písemně třídnímu učiteli.

4.10 Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení. Počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

4.11 Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti spontánní, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD a ŠK může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD a ŠK, může být poskytována za úplatu.

4.12 ŠD a ŠK může zřizovat i zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, tábory atp.) je-li přihlášeno nejméně 7 účastníků. Počet a zaměření zájmových činností se stanoví na začátku školního roku v souladu se zájmy účastníků. Mohou být uskutečňovány i mimo stanovenou provozní dobu ŠD a ŠK. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

4.13 Zájmové útvary pracující v rámci doplňkové činnosti se řídí ve své práci režimem stanoveným pro činnost ŠD, ŠK. Činnost je řízena pověřeným zástupcem ředitele.

5 Podmínky úplaty ŠD, ŠK

5.1 Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu.

5.2 Ředitelka školy vnitřní směrnicí o poplatcích v ŠD a ŠK stanoví příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů za docházku do ŠD a za docházku zájmových útvarů ŠK a ŠD a může být stanoven tak, aby kryl veškeré náklady nehrazené příspěvkem státu, či zřizovatele.

5.3 Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z ŠD či ŠK, a to od prvního dne dalšího měsíce.

Ve vnitřní směrnicí o poplatcích v ŠD a ŠK jsou vyjmenovány způsoby úplaty a možnosti a podmínky prominutí platby za ŠD a ŠK, či paušálního poplatku za účast v zájmových útvarech ŠD a ŠK.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli

6 Vyloučení žáka ze ŠD a ŠK

6.1 Pokud žák narušuje soustavně řád a činnost ŠD a ŠK, může být rozhodnutím ředitelky z ŠD či ŠK vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD a ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD či ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů (např. opakované pozdní vyzvedávání žáka po ukončení provozu ŠD, tj. po 16:30 hodině). Proti tomuto rozhodnutí není možnost odvolání rodičů (nejedná se o správní rozhodnutí).

7 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině

Doba pobytu žáka ve ŠD a ŠK se řídí údaji uvedenými na zápisovém lístku.

7.1 Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do družiny

b) dodržovat vnitřní řád ŠD, ŠK, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

7.2 Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD a ŠK neopouští.

7.3 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

7.4 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

7.5 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

7.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

7.7 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

7.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

7.9 Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve ŠD,ŠK se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení, rozpracované v klasifikačním řádu školy.

7.10 Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) dbát o pravidelnou docházku a každou nepřítomnost omluvit písemnou nebo ústní formou
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

7.11 Předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka v daném oddělení ve spolupráci se zástupkyní ředitelky nebo ředitelkou.

8 BOZP

8.1. Pro činnost ŠD a ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD a ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. učebna výpočetní techniky, tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD a ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

a) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování, činnosti družiny a klubu povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny či klubu.

2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, popřípadě zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

b) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Do družiny či klubu žáci nosí pouze věci potřebné k činnosti, cenné věci nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

9 Dokumentace

9.1 V ŠD a ŠK se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků (zápisní lístky); jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) přehled výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků
- c) celoroční plán činnosti
- d) roční tematické plány jednotlivých oddělení ŠD