

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna Prachatice, příspěvková organizace

Adresa: Vodňanská 287, Prachatice 383 01

Vedoucí školní jídelny: Bc. Markéta Ivanová

Tel: 388 317 794, 724 130 285

E-mail: skolnijidelna@vodnanka.cz

Vedoucí kuchařka: Lenka Attendornová

Kapacita školní jídelny: 570 obědů

IZO zařízení: 600 062 961

Zřizovatel: Město Prachatice

II. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je příspěvkovou organizací.

Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy. Podle místních podmínek a při dodržení hygienických a bezpečnostních norem zajišťuje také stravovací služby pro veřejnost (cizí strážníci) za úplatu.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 105/2005 Sb., o školním stravování v platném znění,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

III. Provoz školní jídelny

Školní jídelna poskytuje stravování žákům, zaměstnancům školy a cizím strávníkům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strávníci dbají pokynů zaměstnanců jídelny a dohledu v jídelně.

Ze tříd do jídelny odcházejí žáci společně za doprovodu pedagoga poslední vyučovací hodiny.

V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u pedagoga, který má dozor.

Strávníci jsou povinni prokázat se platným identifikačním médiem (čipem), pokud čip ztratí, omluví se u hlavní kuchařky, která ověří, zda je strava zaplacená.

Strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny, hradí svévolně způsobené škody.

Z jídelny se neodnáší žádné jídlo, strávníci vše zkonsumují v jídelně.

Dohled ve školní jídelně je zajišťován zaměstnanci školy. Dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují jídelnu v čistotě, při odebírání stravy a při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádobí na místo k tomu určenému.

K odložení osobních věcí (oděv, batohy atd.) slouží prostor před vstupem do jídelny. Za odložené osobní věci školní jídelna neručí.

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje.

Pravidla pro stravování cizích strávníků:

Cizí strávníci se mohou stravovat ve školní jídelně v době od 11:00 – 11:30. Výdej je na talíř nebo do jídlonosičů. Pokrm vydaný do jídlonosičů je určen k okamžité spotřebě a po jeho odebrání strávníkem za něj není školní jídelna zodpovědná.

Výdej svačín

Školní jídelna poskytuje žákům svačiny, které jsou připravovány ve školní kuchyni. Výdej svačín probíhá v době od 9:40 – 10:00 a je přítomen dozor.

Výdej obědů

Strava se ve školní jídelně vydává v hodinách určených ředitelkou školy po dohodě s vedoucí jídelny tak, aby neutrpěla kvalita pokrmů, a aby nebyl narušen stravovací režim žáků a provoz školy.

Rozpis výdeje:

- Svačiny: 9:40 – 10:00 hodin
- Cizí strávníci: 11:00 – 11:30 hodin (výdej na talíř a do jídlonosičů)
- Žáci a pedagogové: 10:45 – 13:45 hodin

Výdej do jídlonosiče žákům je povolen pouze v případě, má-li zabezpečit stravování žáka v první den onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit.

Podávané jídlo je určené k přímé spotřebě.

Výše stravného:

- Svačiny – 15 Kč
- Žáci 7 až 10 let – 28 Kč
- Žáci 11 až 14 let – 31 Kč
- Žáci 15 let a více – 34 Kč
- Cizí strávnicí – 80 Kč

Úhrada za stravné

Veškeré platby se provádí zálohově na měsíc dopředu. Platba za stravné je možná v hotovosti nebo z účtu.

Platba z účtu – zřízení souhlasu k inkasu v bance strávnicka na inkasní účet školy: 115 – 822 580 0267 / 0100 bez variabilního symbolu. Platby se provádí k 22. dni v měsíci. Zřízení platby z účtu či jakékoliv změny v čísle účtu či změně banky je nutno nahlásit vedoucí jídelny. Platby se zřizují k 22. dni v měsíci. První platba se provádí v srpnu na září a poslední platba v květnu na červen.

Na měsíc září každého školního roku budou přihlášení strávníci, kteří chodili na obědy v červnu, zároveň budou zrušeny tzv. stravovací zvyklosti (docházka pouze v určité dny). Změny v docházce je nutné nahlásit (telefonicky, e-mailem).

Platba v hotovosti – v kanceláři školní jídelny, úhradu za stravné na následující měsíc je nutné provést vždy do posledního pracovního dne předcházejícího běžného měsíce.

Pokladní hodiny vedoucí jídelny pro strávnicky:

- Pondělí – Pátek
- 6:30 – 8:00 hodin
- 11:00 – 11:30 a 12:00 – 13:30 hodin

V těchto hodinách bude vždy vedoucí školní jídelny v kanceláři nebo kuchyni školy na vyřizování veškeré agendy (mimo případné nemoci či školení).

Přihlášení ke stravování

Každý nový strávnick je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“ v kanceláři jídelny nebo elektronicky na stránkách www.vodnanka.cz a to v sekci „školní jídelna“. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, je strávnick povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, e-mailem (změna čísla účtu, adresy, telefonní číslo, přechod na jinou školu, ukončení stravování atd.)

Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Osobní údaje jsou zpracovány správcem osobních údajů – Školní jídelna při Základní škole v Prachaticích, Vodňanská 287 – v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016-679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů.

Objednávání obědů

Školní jídelna vaří od pondělí do pátku dva druhy obědů. Oběd č. 1 má strávnick přihlášen automaticky. Oběd č. 2 je třeba objednat.

Možnosti objednání:

- přímo v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, e-mailem a to vždy dva dny dopředu,
- prostřednictvím portálu www.strava.cz nebo v mobilní aplikaci strava.cz (o přihlašovací údaje je nutné zažádat v kanceláři školní jídelny).

V případě, že daný den bude počet objednávek obědu č. 2 20 a méně, bude automaticky zrušeno vaření tohoto oběda a objednávka strávnicka bude převedena na oběd č. 1.

Odhlášky stravování

Obědy a svačiny se odhlašují nejpozději do 7:30 hodin ráno na příslušný den. Na pozdější odhlášky nebude brán zřetel.

Pokud žák onemocní a nestihne si oběd odhlásit včas, má nárok pouze v 1. den nemoci odnést si oběd ve vhodných jídonosičích ze školní jídelny domů a to v době určené na výdej.

Ostatní dny je nutné stravování odhlásit, jinak se postupuje dle přílohy č. 1 vnitřního řádu. Odebírat obědy po celou dobu nemoci lze pouze v případě nahlášení u vedoucí ŠJ a doplacením do plné ceny.

Neodhlášená svačina propadá bez náhrady, je určená k přímé konzumaci v čas výdeje a není možné si jí vyzvednout.

Veškeré změny stravného lze provádět přímo v kanceláři školní jídelny, telefonicky (388 317 794, 724 130 285) nebo prostřednictvím e-mailu skolnijidelna@vodnanka.cz.

Identifikační média (čip)

Výdej stravy se provádí prostřednictvím čipu nebo karty ISICS. Strávnicki jsou povinni nosit funkční identifikační médium a označit si výdej stravy na snímači v jídelně. Pokud strávnick čip zapomene nebo ztratí, hlavní kuchařka ŠJ na snímači ověří, zda je stravování uhrazené.

Náhradní stravenky se nevydávají. Ten, kdo si zapomene identifikační médium tři dny po sobě jdoucích, čtvrtý den si zakoupí nový.

Cena čipu je 121 Kč jak při prvním nákupu, tak při jeho ztrátě nebo zničení, kdy je nutno zakoupit čip nový.

Identifikační média nejsou zálohovaná, tzn. že po ukončení docházky nebo v případě nálezů staršího čipu nebude vrácena částka 121 Kč. Čip tak zůstává po zakoupení majiteli. V případě ztráty je nutné zakoupit čip nový.

Stav konta

Stav konta je možné zjistit osobně v kanceláři ŠJ (v době výše uvedených pokladních hodin), telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím portálu strava.cz nebo v mobilní aplikaci.

Vyúčtování stravného

Vyúčtování běžného účtu se provádí 1x za rok v červenci. Přeplatek se vrací na účet strávnicka, pokud je vyšší než pravidelná měsíční platba. V ostatních případech přeplatek zůstává na kontě na příští školní rok. To samé platí i v případě hotovostních plateb.

Stravování žáků v době nemoci

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školní zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a žákům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a školském zařízení podle §119 a dále v případě potřeby ubytování. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole. **Pouze první den nemoci** je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, považován za pobyt ve škole.

Doba prázdnin, svátků, ředitelského volna

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u žáků.

Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., v platném znění.

Při sestavování jídelníčku se přihlíží k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 272/2021 Sb., v platném znění. Dále je přihlíženo k doporučené pestrosti stravy.

Jídelní lístek je zveřejněn s alergeny na nástěnce ve školní jídelně, u kanceláře ŠJ, dále na internetových stránkách školy a v portálu strava.cz.

Změna jídelníčku a alergenů je vyhrazena.

Dotazy, připomínky

Dotazy a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad v provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu.

Zajištění bezpečnosti

Dohled nad žáky po dobu výdeje vykonává pedagogický dozor. V případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy úrazů a nahlášeny neprodleně vedení školy.

IV. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci, v případě žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce u kanceláře školní jídelny a na webových stránkách školy.

Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují svým podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „vnitřním řádu školní jídelny“, dále pokyny vedoucí jídelny a pokyny příslušného dohledu.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. září 2023.

V Prachaticích dne 31. srpna 2023

Bc. Markéta Ivanová,
vedoucí školní jídelny.

Přihlášky a odhlášky stravy - příloha č. 1 vnitřního řádu

Na základě nařízení č. 272/2021 Sb o školním stravování jsou stanoveny finanční normativy na potraviny. Žáci se dělí do kategorií dle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

Finanční normativ potravin	Cena
1. stupeň – 6 až 10 let	28 Kč
2. stupeň – 11 až 14 let	31 Kč
Žáci 15 let a více	34 Kč

Žák nebo student má nárok odebrat školní stravování za úplatu ve výši finančního normativu pouze v době pobytu ve škole (školském zařízení dle zmíněného zákona), eventuálně první den neplánované nepřítomnosti. Další dny nepřítomnosti by měl strávnick (zákonný zástupce) stravu odhlásit dle stanovených podmínek.

V ostatní dny na stravování nárok nemá a nemůže stravu z jídelny za tuto cenu odebírat!!!

Zákonný zástupce nezletilého strávnicka, popř. zletilý strávnick, vstupuje při přihlašování ke školnímu stravování ve školní jídelně se školou (školní jídelnou) do právního stavu (ústní dohoda, smlouva) a obě strany se tak zavazují k poskytování (odběru) stravovacích služeb dle právních předpisů zákon č.561/2004 Sb. - školský zákon a vyhláška č.272/2021 Sb., o školním stravování. Pokud strávnick (zákonný zástupce) odběr stravy včas neodhlásí a školní jídelna pro tohoto strávnicka jídlo připravuje, měl by strávnick nebo jeho zákoný zástupce, uhradit poplatek ve výši nejen finančního normativu (28 Kč, 31 Kč a 34 Kč), ale i mzdové a režijní náklady hrazených zřizovatelem, a to i v případě, že oběd nevyzvedne!

<u>Kalkulace doplčkového oběda při neodhlášení obědů během nemoci</u>	
1. stupeň	Doplčkový oběd
Finanční norma potravin	28 Kč
Mzdové náklady	27 Kč
Režijní přirážka	10 Kč
CELKEM	65 Kč (doplčtek do plné ceny 37 Kč)
2. stupeň	Doplčkový oběd
Finanční norma potravin	31 Kč
Mzdové náklady	27 Kč

Režijní přírážka	10 Kč
CELKEM	68 Kč (doplatek do plné ceny 37 Kč)
Žáci 15 let a více	Doplatkový oběd
Finanční norma potravin	34 Kč
Mzdové náklady	27 Kč
Režijní přírážka	10 Kč
CELKEM	71 Kč (doplatek do plné ceny 37 Kč)

V praxi:

- 1. den nemoci - mají děti nárok na odebrání stravy v jídlonosiči v době výdeje od 11:00 - 13:45 hod.
- 2. den nemoci a dále - děti nemají nárok na stravu ve výši finančního normativu a rodiče musí odhlásit stravu do 7:30 hod. ráno. V ostatní dny mohou stravu odebírat po nahlášení u vedoucí jídelny a zaplacení plné ceny oběda – viz tabulka. Doba výdeje od 11:00 - do 13:45 hod. Podpisem a odevzdáním přihlášky ke stravování stvrzuji, že jsem byl seznámen s podmínkami stravování.

Zaměstnanci	Doplatkový oběd
Finanční norma potravin	34 Kč (21 Kč cena oběda + 13 Kč příspěvek z FKSP)
Mzdové náklady	27 Kč
Režijní přírážka	10 Kč
CELKEM	71 Kč (doplatek do plné ceny 50 Kč)